

THÔNG BÁO

**về việc rà soát văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ xét chuẩn đầu ra đối với
sinh viên đại học các hệ đào tạo phục vụ xét tốt nghiệp năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 41-KH/HVCB ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét tốt nghiệp đại học các hệ đào tạo năm 2025 và Thông báo số 113-TB/HVCB ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Học viện Cán bộ về nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp đại học các hệ đào tạo đợt 1 năm 2025,

Để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp cho sinh viên đại học các hệ đào tạo năm 2025, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến sinh viên về việc nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ cụ thể như sau:

1. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên thuộc một trong các ngôn ngữ: Tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Đức, tiếng Trung, tiếng Nhật và tiếng Nga.

- Chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Phụ lục 01 của Quyết định số 305-QĐ/HVCB ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định tổ chức dạy và học ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học tại Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh, còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày thi tính đến thời điểm xét chuẩn đầu ra. (dự kiến thời gian xét tốt nghiệp: đợt 1: tháng 8/2025; đợt 2: 12/2025).

- **Lưu ý khi nộp văn bằng, chứng chỉ:** Đối với các chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh (British Council), IDP Việt Nam, chứng chỉ của Đại học Cambridge; sinh viên liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về Phòng Quản lý đào tạo của Học viện Cán bộ.

2. Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ

Thời hạn nộp văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 06 tháng 7 năm 2025.



3. Phương thức nộp hồ sơ

Bước 1: Sinh viên cung cấp thông tin và các minh chứng liên quan theo mã QR Code:



Bước 2: Sinh viên điền vào mẫu đơn đề nghị (theo biểu mẫu) đính kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn (có công chứng hoặc chứng thực).

3. Địa điểm nộp hồ sơ

- Sinh viên nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (số 324 Chu Văn An, phường 12, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính (Buổi sáng: 7g30 - 11g30; Buổi chiều: 13g30 - 17g00).

Học viện Cán bộ đề nghị sinh viên đại học các hệ đào tạo có trách nhiệm thực hiện các yêu cầu trên đúng thời gian qui định tại thông báo này để đảm bảo tiến độ xét tốt nghiệp năm 2025.

Mọi vấn đề liên quan, đề nghị sinh viên liên hệ trực tiếp ThS. Trần Hải Nam, Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học), email: t.hnam@hcmca.edu.vn để được giải đáp kịp thời.

Lưu ý:

- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong văn bằng, chứng chỉ đã nộp.

- Đối với những sinh viên nộp các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ để xét chuẩn đầu ra sau thời gian trên, chứng chỉ sẽ được hậu kiểm vào các đợt tiếp theo và sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc không kịp xét tốt nghiệp.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo),
- Các Khoa (để chỉ đạo),
- Cố vấn học tập,
- Sinh viên Khóa 6,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. HN(P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA NGOẠI NGỮ**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo Phòng Quản lý Đào tạo.

Tôi tên: Ngày sinh:
CCCD: Ngày cấp:
Ngành học: Lớp: Khóa:
Mã sinh viên: Điện thoại:
Đã nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn ☐
vào thời gian: từ tháng.... /
Chưa nộp văn bằng/chứng chỉ để xét miễn học - miễn thi các học phần Anh văn ☐

Nay tôi làm đơn này đề nghị công nhận đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ **đạt trình độ tương đương bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.**

Hồ sơ đính kèm:

1. Bằng tốt nghiệp đại học ngành ngôn ngữ Anh (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Bằng tốt nghiệp: ☐ Cao đẳng ☐ Đại học

Ngôn ngữ:
.....

Cơ sở đào tạo:
.....

2. Chứng chỉ ngoại ngữ còn hiệu lực (*bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu*):

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Năm cấp:

Tôi xin cam kết thực hiện đúng các quy định của Học viện về công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký tên, ghi rõ họ tên)